

CredencialesBID

MANUAL DE USUARIO

Plataforma

credencialesBID.openbadgepassport.org

NOVIEMBRE 2021

Contenido

1.	Primer contacto - correo con credencial.....	3
1.1	Descargar la credencial	3
1.2	Crear una cuenta (Pasaporte) en CredencialesBid.openbadge.org	6
2.	¿Cómo actualizo el perfil de mi Pasaporte?	8
3.	¿Cómo importar mis insignias digitales a la nueva plataforma de Credenciales BID?	11
3.1	Cargando las credenciales desde su computadora	13
3.2	Importando las credenciales desde un enlace	14
3.3	Importando una lista de credenciales.....	16
4.	¿Cómo configurar la visibilidad de mis credenciales digitales?	18
5.	¿Cómo compartir mis insignias digitales?	19
5.1	En Redes Sociales	20
5.2	Con enlace	20
5.3	Insertando el código.....	21
6.	¿Cómo descargar mis insignias digitales?	21
7.	¿Cómo verificar mis credenciales digitales?	22
7.1	Usando el validador disponible en openbadgefactory.com	22
7.2	Desde tu Pasaporte	23
7.3	Desde el archivo PDF de la credencial.....	23
8.	¿Cómo administrar los correos electrónicos de mi Pasaporte (cuenta)?	24

1. Primer contacto - correo con credencial

La credencial digital se recibe normalmente vía correo electrónico y tiene el siguiente aspecto:



Imagen 1. Mensaje de correo electrónico con la credencial digital

A continuación, te explicamos las dos acciones que puedes realizar cuando recibes la credencial por correo electrónico.

1.1 Descargar la credencial

Haciendo clic en el enlace **¡Obtenga su credencial!** podrás verla, descargarla en formato PDF y compartir tu insignia en redes sociales.

Si es la primera credencial digital que recibes emitida desde la plataforma [Open Badge Factory](#), luego de hacer clic en "Obtenga su credencial", deberás **Aceptar los Términos y Condiciones** para visualizar tu insignia y tendrás la posibilidad de:

- Elegir el idioma

- Copiar el enlace de la credencial
- Compartirla en redes sociales
- Descargar el PDF de la insignia en diferentes idiomas.
- Dirigirte a tu Pasaporte (cuenta) si ya la creaste.

En la siguiente imagen te mostramos como verás tu credencial luego de Aceptar los Términos y Condiciones, y dónde se encuentran las funciones que describimos anteriormente.



Imagen 2. Captura de pantalla al hacer clic en ¡Obtenga su credencial!

Si optas por descargar el archivo PDF, en el mismo encontrarás el nombre de la persona que recibió la insignia digital, información detallada sobre la misma y al final del archivo, un código QR.

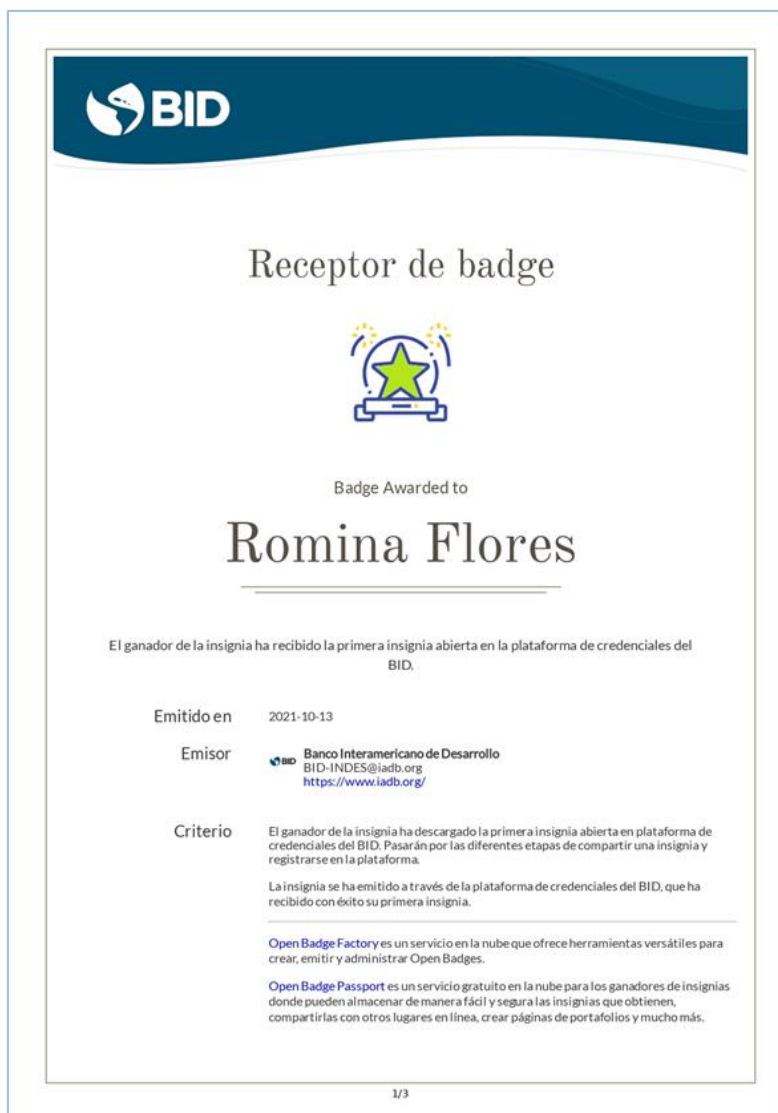


Imagen 3. Archivo PDF de la credencial, página 1.

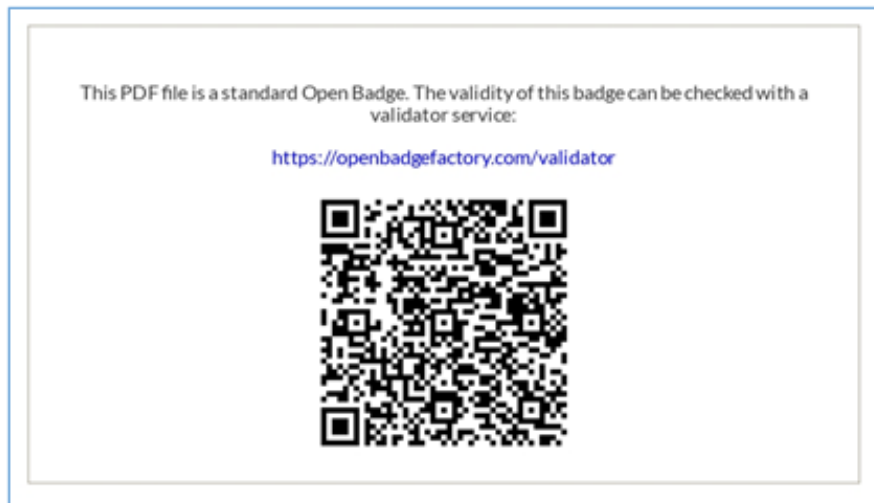


Imagen 4. Archivo PDF de la credencial, página 2

1.2 Crear una cuenta (Pasaporte) en CredencialesBid.openbadge.org

También puedes crearte una cuenta (Pasaporte) en CredencialesBID.openbadgepassport.org, lo cual te permitirá guardar tus credenciales, verificarlas con terceros, socializarlas, compartirlas y ordenarlas junto con otras credenciales de otras plataformas o entidades emisoras. Si bien puedes descargar tu insignia desde el correo sin necesidad de crearte una cuenta (como te hemos explicado en la opción 1.1), es **altamente recomendable** que crees tu Pasaporte ya que esto te permitirá contar con varias opciones muy interesantes como:

- Formar parte de una comunidad de profesionales, conectarse y construir redes con otras personas, departamentos del BID, organizaciones asociadas, iniciativas y regiones.
- Enriquecer sus credenciales con ejemplos de sus trabajos.
- Solicitar que otras personas avalen o respalden sus credenciales.
- Establecer objetivos de aprendizaje.

La creación de la cuenta es un proceso muy sencillo y rápido. Para hacerlo deberás completar los siguientes pasos, **que también puedes ver en el siguiente VIDEO.**



1. Ingresar a la [página de inicio de CredencialesBID](#) y seleccionar “Crear una nueva cuenta”.



Imagen 5. Captura de pantalla Inicio de sesión en CredencialesBID

2. Aceptar los Términos y condiciones.



Imagen 6. Captura de pantalla - Términos y condiciones

3. Completar con tus datos personales y hacer clic en **“Crear una nueva cuenta”**.



Imagen 7. Captura de pantalla al crear una nueva cuenta

4. Confirmar la dirección de correo electrónico, haciendo clic en el enlace del mensaje de correo electrónico que recibirás en tu dirección de correo electrónico.

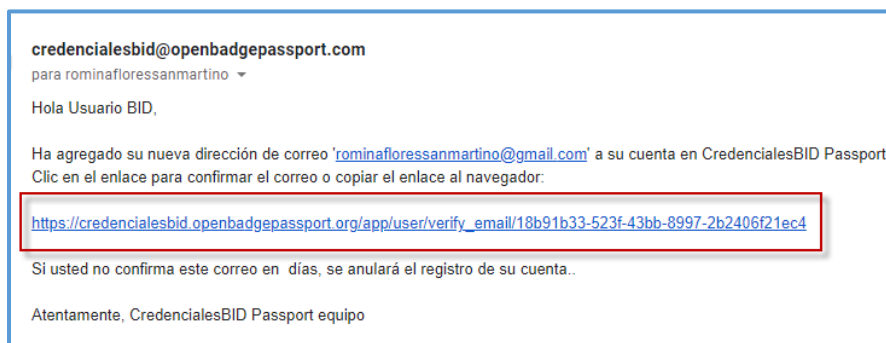


Imagen 8. Correo electrónico con enlace para verificar dirección de correo electrónico

5. [Agregar una dirección de correo electrónico](#) adicional a tu Pasaporte como respaldo. Esto asegurará que, si por alguna razón no tienes acceso al correo electrónico principal que estás utilizando, tendrás acceso a tu cuenta en CredencialesBID a través de la otra dirección de correo electrónico configurada.

2. ¿Cómo actualizo el perfil de mi Pasaporte?

En el perfil de tu Pasaporte podrás agregar información sobre ti que quieras compartir con otras personas usuarias de la plataforma, como tu fotografía, localización y tus credenciales.

Para hacerlo, haz clic en la sección **PERFIL** en el menú superior de la pantalla y luego en “Editar Perfil”.



Imagen 9. Captura de pantalla plataforma Credenciales BID - Editar perfil

Luego deberás seguir las siguientes instrucciones:

1. En **“Contenido”**, podrás elegir qué mostrar acerca de ti agregando la información que desees. Las opciones disponibles son las siguientes: subir tu fotografía, completar el cuadro de texto “Acerca de mí”, agregar datos de contacto y una Vitrina donde muestres tus insignias digitales (las que elijas compartir).

Imagen 10. Captura de pantalla plataforma Credenciales BID - Editar perfil, Contenido

Cuando termines de completar esta sección, haz clic en **“Guardar”**, y en **“Siguiente”**.



Imagen 11. Captura de pantalla plataforma Credenciales BID - Editar perfil - Guardar

2. Podrás seleccionar uno de los temas disponibles. Cuando elijas tu opción preferida, haz clic en “**Guardar**” y continúa al siguiente paso.



Imagen 12. Captura de pantalla plataforma Credenciales BID - Editar perfil - Tema

3. En **Configuraciones** podrás seleccionar la visibilidad de tu perfil.

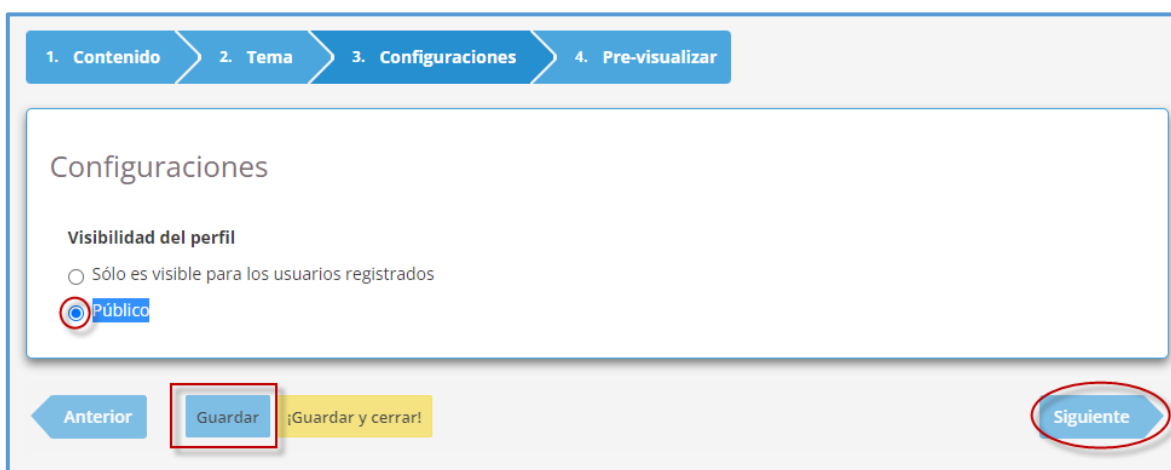


Imagen 13. Captura de pantalla plataforma Credenciales BID - Editar perfil - Configuraciones

4. Finalmente, en “**Pre-visualizar**”, verás tu perfil terminado.

3. ¿Cómo importar mis insignias digitales a la nueva plataforma de Credenciales BID?

Ahora que ya tienes tu Pasaporte (cuenta), vamos a por siguiente paso, traernos insignias de otras plataformas como, por ejemplo, iadb.badgr.io.

En el siguiente video encontrarás las instrucciones para llevar a cabo la importación de tus insignias.



Si recibiste otras credenciales digitales del BID antes del 20 de octubre de 2021, probablemente se enviaron a través de nuestra antigua plataforma iadb.badgr.io. Para tener todas tus credenciales en el mismo lugar, puedes importar esas credenciales a tu Pasaporte.

Primero, debes ubicar tus antiguas credenciales digitales:

1. Si tienes una cuenta en la plataforma anterior, iadb.badgr.io, puedes realizar la importación utilizando la URL de la insignia disponible allí. Utiliza el método: Importación de credenciales con URL de aserción.
 - a. Si tienes varias credenciales digitales, puedes usar el método: [Importar una lista de credenciales](#).
2. Si descargaste tus antiguas credenciales digitales, puedes importarlas desde tu computadora. Utiliza el método: [Cargar credenciales desde su computadora](#).
3. Si no tienes una cuenta creada en iadb.badgr.io y no tienes descargadas tus credenciales digitales, puedes hacerlo directamente desde el mensaje de correo electrónico en el cual la recibiste. Te recomendamos realizar una búsqueda en tus correos electrónicos utilizando las palabras “badge”, “earned”, “credencial”, “insignias”.

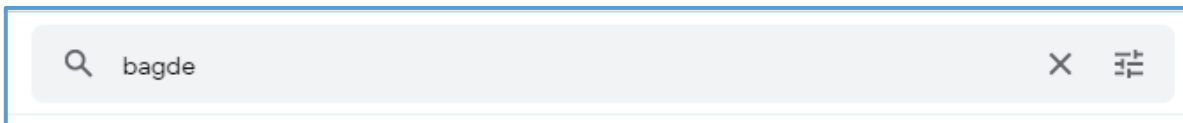


Imagen 14. Buscador en correo electrónico

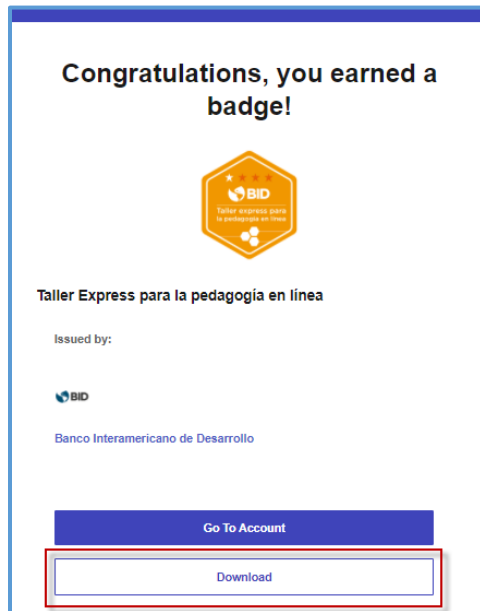


Imagen 15. Correo electrónico con credencial emitida desde iadb.badgr.io

La migración podrá llevarse a cabo de tres maneras diferentes que te explicaremos de manera detallada a continuación. Para comenzar el proceso, en la nueva plataforma deberás ingresar a **CREDENCIALES** en el menú superior y luego a [IMPORTAR](#).

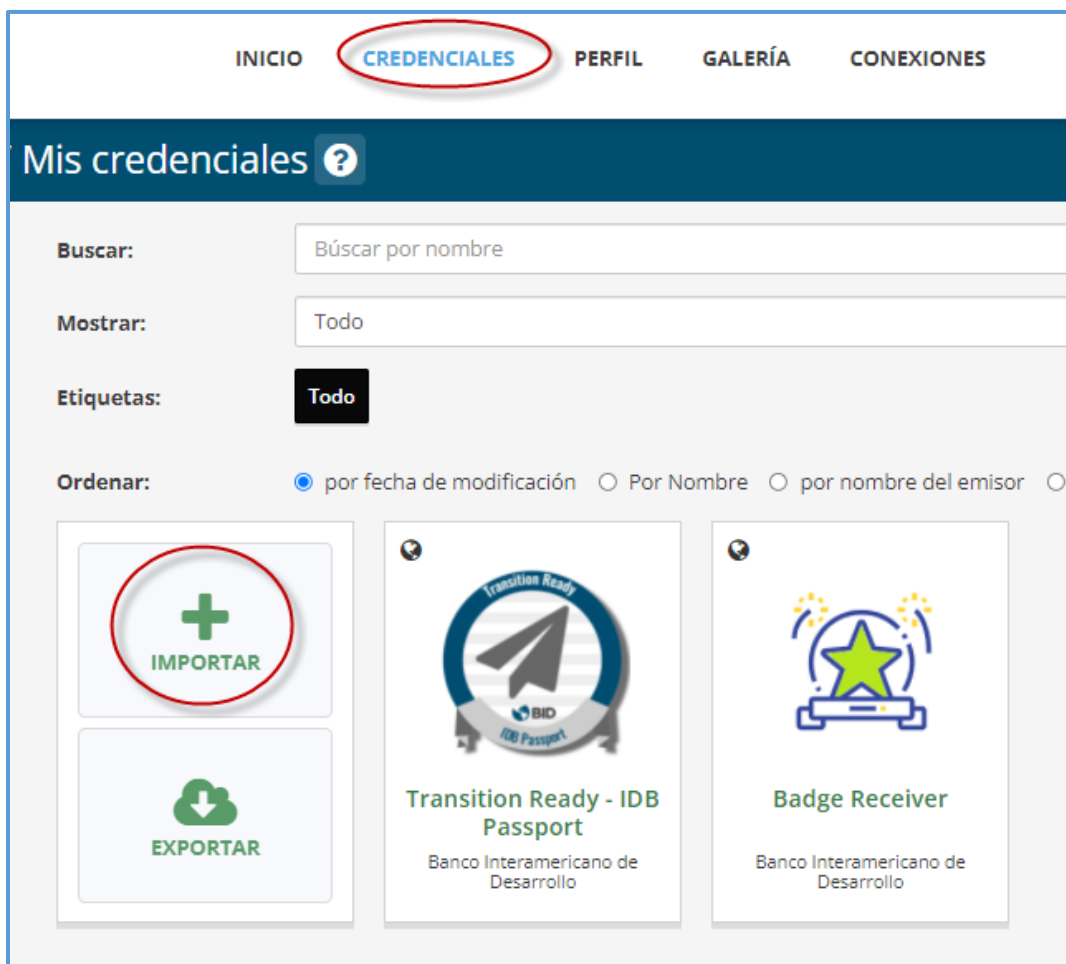


Imagen 16. Captura de pantalla plataforma Credenciales BID - Credenciales

3.1 Cargando las credenciales desde su computadora

1. Ingresa a **"IMPORTAR"** en la nueva plataforma. En la opción **"Cargar credencial desde su computador"**, haz clic en **"Seleccionar archivo"** y busca el archivo descargado en el ítem anterior.

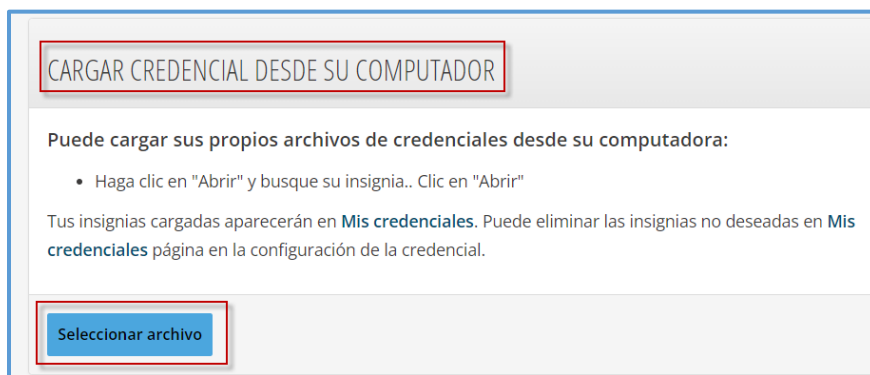


Imagen 17. Captura de pantalla plataforma Credenciales BID - Importar credencial cargando un archivo

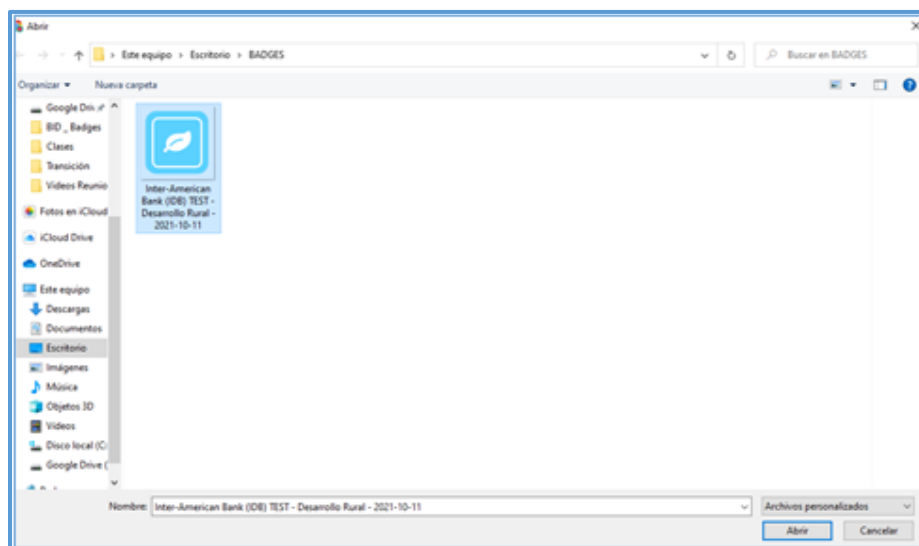


Imagen 18. Ventana Abrir

Una vez seleccionado el archivo, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo y la insignia digital estará disponible en tu Pasaporte (cuenta).

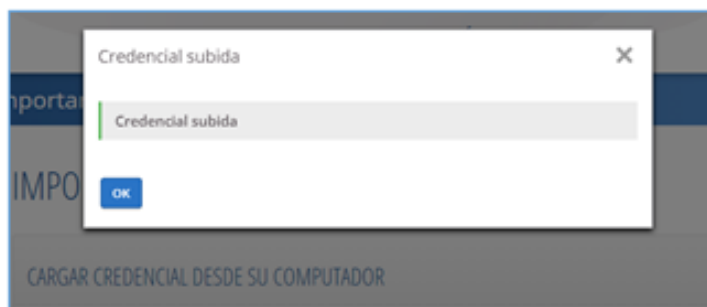


Imagen 19. Captura de pantalla plataforma Credenciales BID - Cuadro de diálogo credencial subida

3.2 Importando las credenciales desde un enlace

1. En la plataforma iadb.badgr.io, selecciona la credencial que quieras importar. Luego haz clic en **Share** y copia el enlace.

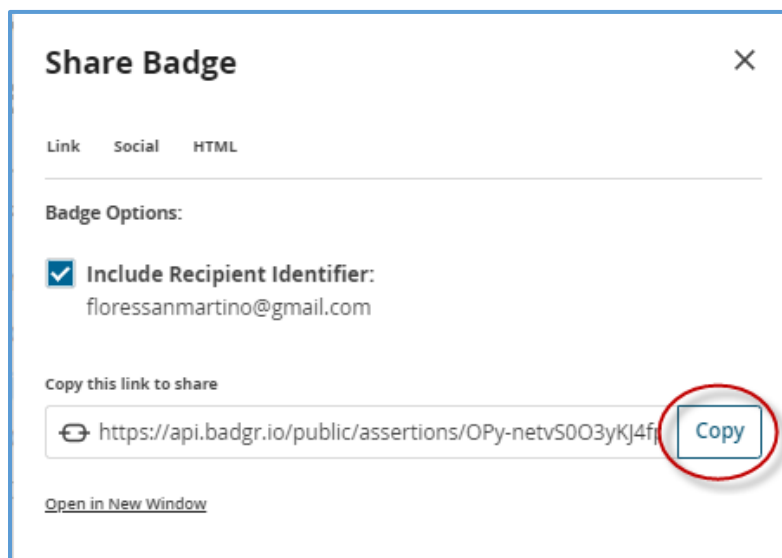


Imagen 20. Compartir credencial en iadb.badgr.io

2. En **"IMPORTAR"** (en la nueva plataforma), pega el enlace en el cuadro de texto que encuentra debajo de "Importar credenciales con enlace de aserción" y luego haz clic en **"Importar credencial"**.

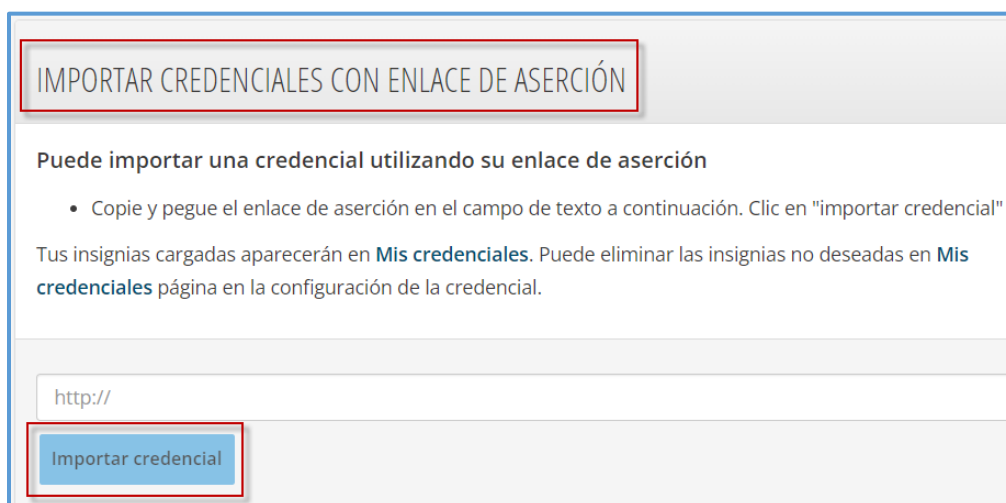


Imagen 21. Captura de pantalla plataforma Credenciales BID - Importar credencial con enlace de Acersión

Una vez que lo hagas aparecerá la siguiente pantalla y la credencial estará disponible en tu Pasaporte.

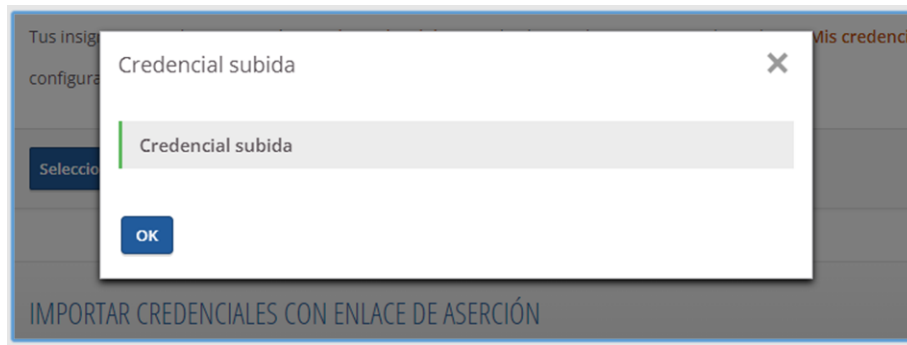


Imagen 22. Captura de pantalla plataforma Credenciales BID - Cuadro de diálogo credencial subida

3.3 Importando una lista de credenciales

Esta opción es de gran utilidad para aquellas personas que tengan varias credenciales digitales en otra plataforma.

1. Como primer paso deberás crear un archivo de texto *.txt con el listado de enlaces de las credenciales digitales que se importarán. Los enlaces se obtendrán de la plataforma de origen, tal y como fue explicado en el apartado anterior. El archivo se puede crear, por ejemplo, mediante “Bloc de notas” o “TextEdit”.

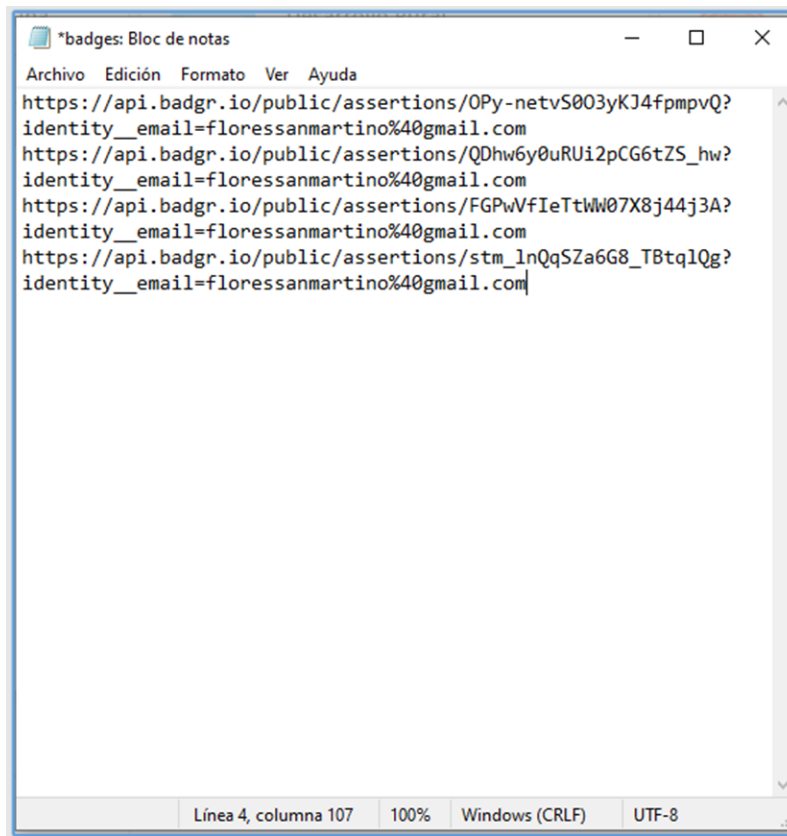


Imagen 23. Archivo de Bloc de Notas

2. En la nueva plataforma, en la opción “**Importar una lista de Credenciales**”, haz clic sobre el botón **Seleccionar archivo** y carga el archivo .txt que creaste. De esta manera, se importarán todas las credenciales del listado.



Imagen 24. Imagen 19. Captura de pantalla plataforma Credenciales BID - Importar lista de credenciales

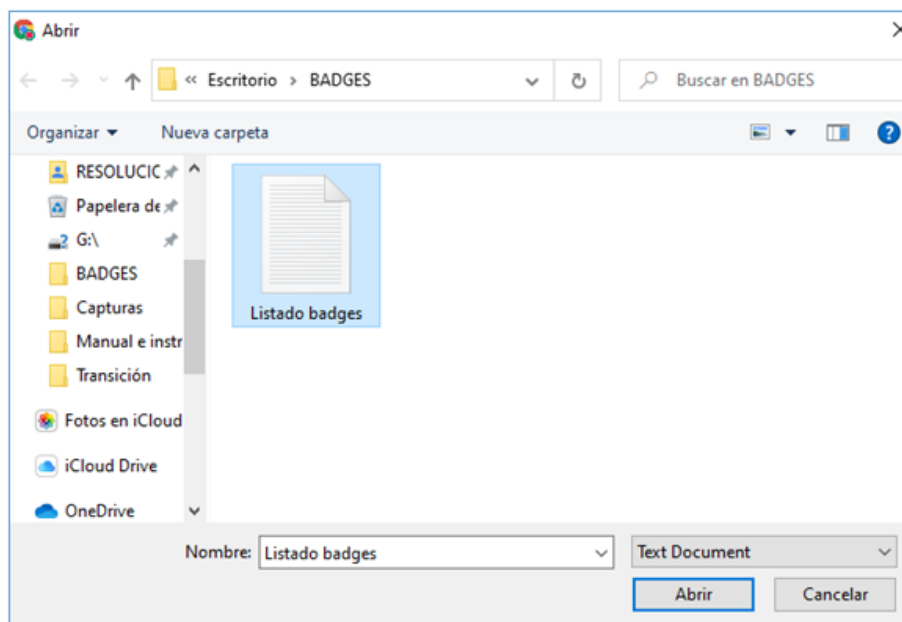


Imagen 25. Ventana abrir

Cuando se complete la carga de tus insignias, aparecerá la siguiente pantalla y ya estarán todas disponibles en tu Pasaporte.

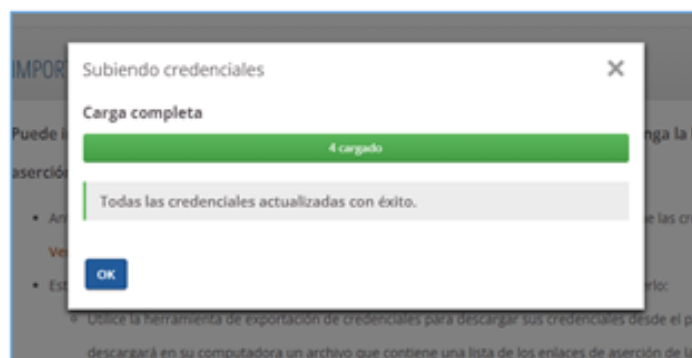


Imagen 26. Captura de pantalla plataforma Credenciales BID - Cuadro de diálogo credenciales subidas

Ahora podrás acceder a todas tus insignias digitales cargadas en la sección de “Credenciales”.

¡IMPORTANTE! Si deseas que las demás personas usuarias puedan ver sus credenciales, deberás configurar la visibilidad de las mismas como **Público** como se detallará a continuación.

4. ¿Cómo configurar la visibilidad de mis credenciales digitales?

Cuando recibes una nueva credencial o cuando importas credenciales desde otra plataforma, estas se muestran en la sección “Credenciales” como “Privadas”. Para que otras personas vean tu credenciales digital, deberás cambiar su visibilidad.

Tienes la opción de configurar la visibilidad de cada una de tus insignias, eligiendo alguna de las tres siguientes opciones:

1. Público

- No hay restricciones en la visibilidad de la insignia.
- Funciones sociales habilitadas. Puedes ver a otros destinatarios de la insignia, recibir respaldos, escribir comentarios, recibir felicitaciones de la insignia, etc.
- La credencial se puede compartir públicamente. Ya sea en las redes sociales, a través de su enlace de aserción o incrustando su código en un sitio web.

2. Comunidad CredencialesBID (usuarios con Pasaporte)

- Tu credencial es visible para ti y para otros usuarios registrados.
- Las funciones sociales están habilitadas. Puedes ver a otros destinatarios de la insignia, recibir respaldos, escribir comentarios, recibir felicitaciones de la insignia, etc.
- La función de compartir las credenciales no está disponible.

• Privado

- Esta es la visibilidad predeterminada de tu credencial cuando la recibes o la importas desde otra plataforma.
- Tu credencial es privada y solo tú puedes verla.
- Las funciones sociales como ver a otros destinatarios de las insignias, solicitar o recibir avales, escribir comentarios, felicitar, etc. no están disponibles.
- La función compartir credenciales no está disponible.

En el extremo superior izquierdo de cada credencial, podrás ver un ícono que te mostrará cuál es su visibilidad. En la siguiente imagen podrás ver un ejemplo de cada tipo de visibilidad.



Imagen 27. Captura de pantalla plataforma CredencialesBID - Mis credenciales

Para configurar la visibilidad, selecciona la insignia, haz clic en **“Social”** y selecciona la opción que prefieras. Una vez que cierres la ventana, la configuración se guardará automáticamente.



Imagen 28. Captura de pantalla plataforma CredencialesBID - Credencial - Pestaña Social

5. ¿Cómo compartir mis insignias digitales?

En **“MIS CREDENCIALES”** en la sección **“CREDENCIALES”**, selecciona la credencial que quieras compartir y haz clic en **“Social”**. Desde allí podrás compartir tus insignias de las maneras que te detallaremos a continuación.



Imagen 29. Captura de pantalla plataforma CredencialesBID - Credencial - Pestaña Social

5.1 En Redes Sociales

Haciendo clic en el ícono de la red social, podrás seleccionar la red (Twitter, LinkedIn Facebook, Pinterest o Wordpress) en la que quieras compartir tu credencial adquirida.



Imagen 30. Captura de pantalla plataforma CredencialesBID - Compartir credencial

5.2 Con enlace

Si haces clic sobre Compartir enlace y luego en el botón Copiar el sistema automáticamente copia el enlace para que puedas compartirlo.

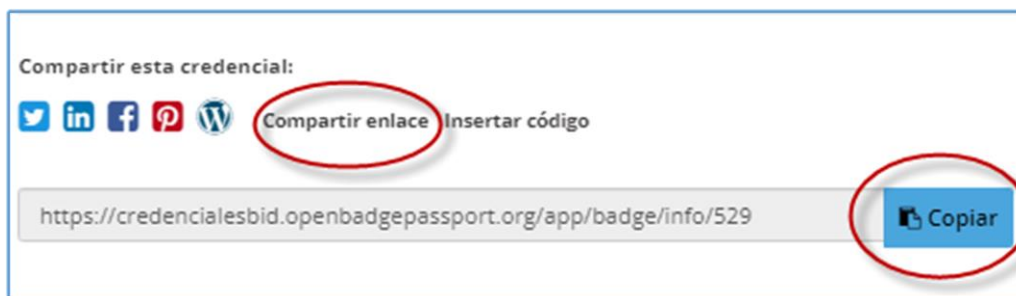


Imagen 31. Captura de pantalla plataforma CredencialesBID - Compartir enlace de credencial

También puedes compartir tus insignias en el momento en que las recibes por correo electrónico, en redes sociales o a través del enlace, como te explicamos en el punto 1.1.

5.3 Insertando el código

La tercera opción para compartir la credencial digital es usando el Código de la misma. Haciendo clic en **Insertar código** y luego en **Copiar**, podrás utilizarlo para insertar tu insignia en blogs, webs o firmas de correo.

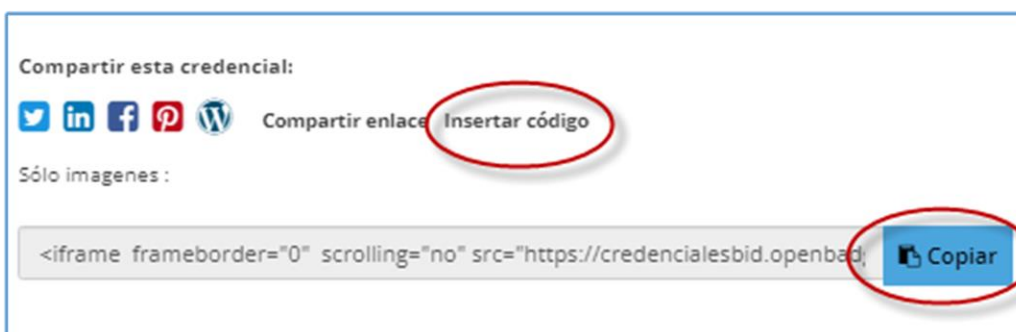


Imagen 32. Captura de pantalla plataforma CredencialesBID – Copiar código de credencial

6. ¿Cómo descargar mis insignias digitales?

Seleccionando tu insignia desde la plataforma, haciendo clic en la pestaña **“Descargar”**, podrás obtener la credencial digital en formato PDF en los idiomas disponibles, con los detalles de la misma y código QR. También podrás descargarla como imagen formato .png.



Imagen 33. Captura de pantalla plataforma CredencialesBID - Descargar credencial

7. ¿Cómo verificar mis credenciales digitales?

En caso de que te soliciten o quieras hacer la verificación de tu insignia, te ofrecemos tres opciones para hacerlo. A continuación, te explicaremos los pasos que deberás seguir.

7.1 Usando el validador disponible en openbadgefactory.com

Carga el archivo PDF de tu credencial en el [validador](#) de openbadgefactory.com y haz clic en **“Validate”**. Una vez que lo hagas, se te brindará la siguiente información.

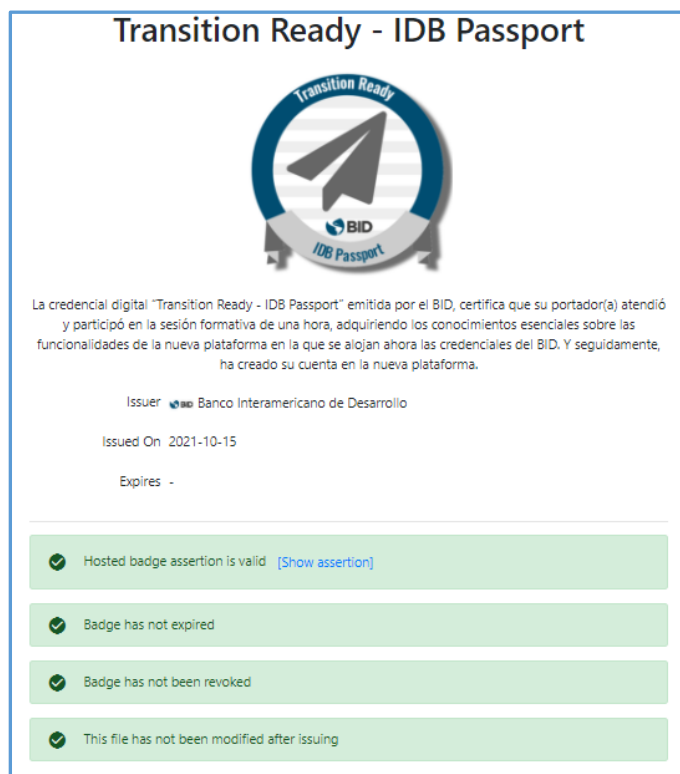


Imagen 34. Captura de pantalla OBF - Verificar credencial

7.2 Desde tu Pasaporte

Otra opción para realizar la verificación es hacerlo desde tu Pasaporte en la plataforma de CredencialesBID. Para ello, en la sección **“CREDENCIALES”** (en el menú superior de la pantalla), busca la insignia y selecciónala. Luego, en la pestaña **“Ver”**, haz clic en **“Revisa esta credencial”**, como puedes ver en la imagen a continuación.

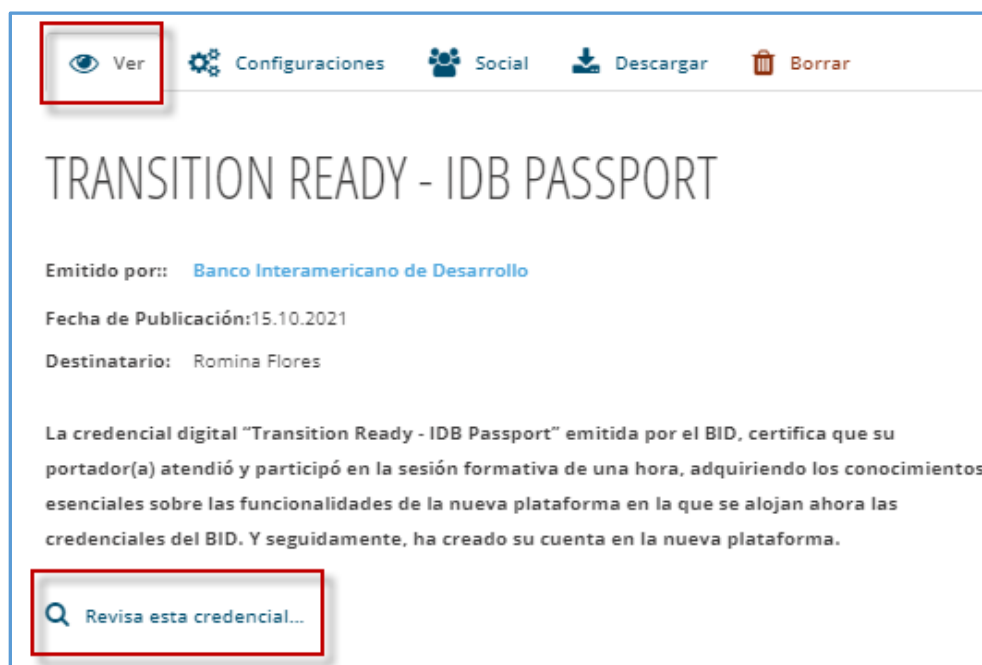


Imagen 35. Captura de pantalla plataforma CredencialesBID - Verificar credencial

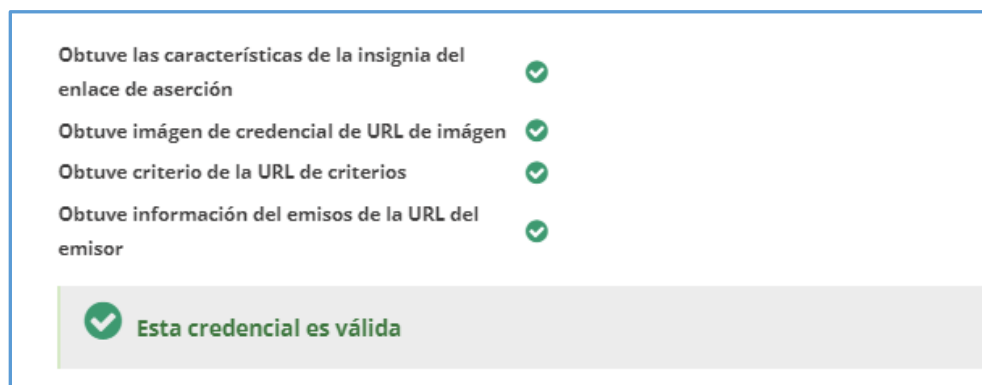


Imagen 36. Captura de pantalla plataforma CredencialesBID - Verificar credencial 2

7.3 Desde el archivo PDF de la credencial

Una tercera opción para realizar la verificación, es escaneando el código QR que contiene el archivo PDF de la credencial. Recuerda que puedes descargar este archivo desde el correo electrónico que recibes con la credencial emitida ([Punto 1.1](#)) o desde la plataforma de CredencialesBID ([Punto 6](#)).

Cuando escanees el código QR, podrás visualizar la siguiente pantalla.

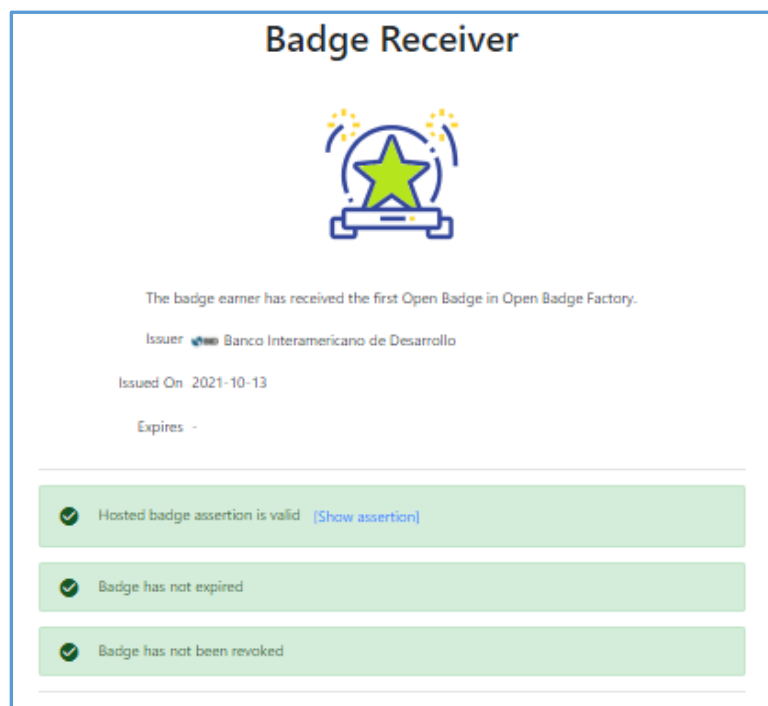


Imagen 37. Captura de pantalla OBF - Verificar credencial

8. ¿Cómo administrar los correos electrónicos de mi Pasaporte (cuenta)?

La plataforma de CredencialesBID te permite añadir múltiples direcciones de correo electrónico a tu Pasaporte. Para hacerlo, debes ir a **Mi Cuenta** en la barra superior de la pantalla y seleccionar **Correos electrónicos**.

Añadir direcciones de correo electrónico adicionales te permitirá recopilar insignias concedidas a diferentes direcciones de correo electrónico (por ejemplo: escuela, trabajo, voluntariado) en un mismo Pasaporte.



Imagen 38. Captura de pantalla plataforma CredencialesBID - Correos electrónicos

Una vez que añades una nueva dirección de correo electrónico, deberás hacer clic en **Enviar enlace de verificación** y luego en el enlace que llegue a tu correo.

Finalmente, luego de que tengas añadidas tus direcciones de correo electrónico, podrás seleccionar con cuál dirección de correo electrónico iniciar sesión.

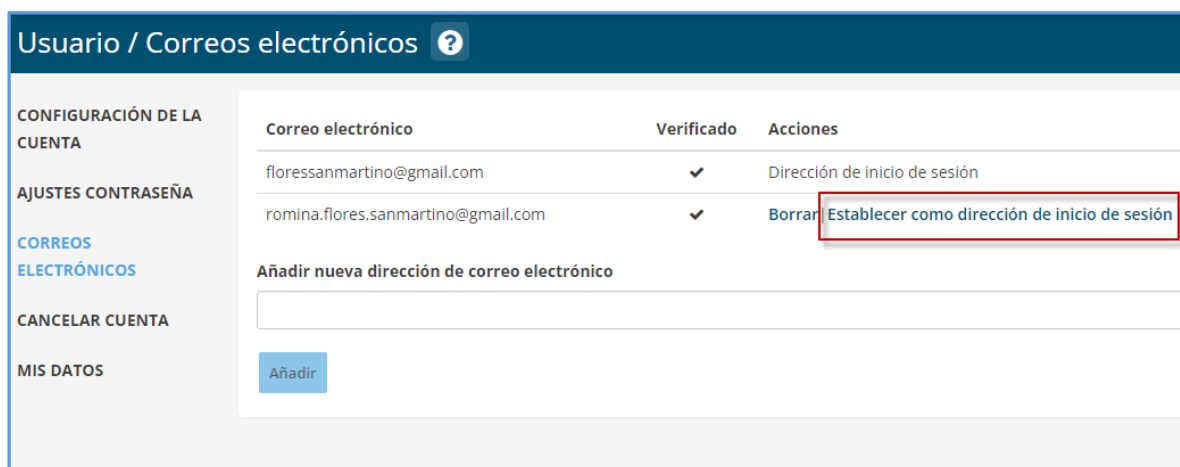


Imagen 39. Captura de pantalla plataforma CredencialesBID - Correos electrónicos